



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN SEMPOR

Jalan Kaligandu Nomor 107 Jatinegara Sempor Telepon (0287) 471055 Kode Pos 54471
Email : kec.sempor2@gmail.com

Website : kec-sempor.kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H. Marlan, S.H, M.Si.
Jabatan : Camat Sempor
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Arif Sugiyanto S.H., M.H.
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 26 Agustus 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Marlan, S.H, M.Si.
Pembina Tk.I/ IVb
NIP. 197003091988111001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
CAMAT SEMPOR KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87,00				87,00
	Sasaran:							
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks	90,74	90,36	90,49	90,61	90,74

No.	Program	Anggaran Murni	Anggaran Sesudah Perubahan	Keterangan*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.307.424.000	Rp 2.388.617.000	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 1.340.946.000	Rp 1.440.298.000	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 26.453.000	Rp 26.453.000	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 131.633.000	Rp 131.633.000	APBD

Kebumen, 26 Agustus 2024

Bupati Kebumen

Camat Sempor
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

H. Marlan, S.H, M.Si.
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197003091988111001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
CAMAT SEMPOR KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2025**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	Tujuan :		
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,00
	Sasaran:		
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan	91,24

Kebumen, 26 Agustus 2024

Camat Sempor Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. Marlan, S.H, M.Si.
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197003091988111001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIS KECAMATAN SEMPOR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Perencanaan, Administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Cakupan pelayanan Penunjang urusan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	25%	25%	25%	25%
2.	Meningkatnya Pelayanan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100 %	100 %	25%	25%	25%	25%
3.	Meningkatnya Pelayanan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase terselenggaranya kegiatan dalam rangka HUT RI & Hari Jadi Kabupaten Kebumen	100 %	100 %			100%	
4.	Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Pemerintah Desa yang terbina dan terawasi	100 %	100 %	25%	25%	25%	25%

Kebumen, 26 Agustus 2024



 Camat Sempor

H. Maftan, S.H, M.Si.
 NIP. 19700309 198811 1 001

Sekretaris
 Camat Sempor

Angga Aulia Primanda, S.STP, M.Si
 NIP. 19720624 199703 1 005

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen

Edi Rianto, ST, MT.
 NIP. 19701101 199803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN SEMPOR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif tingkat kecamatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2 Dokumen	2 Dokumen				2
2.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa tingkat kecamatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	4 Dokumen	4 Dokumen	1	1	1	1

No.	Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Sesudah Perubahan	Keterangan*
1.	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Rp. 20.821.000,-	Rp. 20.821.000,-	APBD
2.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp. 61.519.000,-	Rp. 61.519.000,-	APBD

Kebumen, 26 Agustus 2024


 Camat Sempor
H. Marfan, S.H., M.Si.
 NIP. 19700309 198811 1 001

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Sempor


Sri Sutarni, S.E.
 NIP. 19670222 199403 2 007

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen

Edi Rianto, ST, MT.
 NIP. 19701101 199803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJATERAAN SOSIAL
KECAMATAN SEMPOR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100 %	100 %	25%	25%	25%	25%

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Sesudah Perubahan	Keterangan*
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp.1.340.946.000,-	Rp. 1.440.298.000,-	APBD

Kebumen, 26 Agustus 2024

Camat Sempor



[Signature]
H. Marlan, S.H, M.Si.
NIP. 19700309 198811 1 001

Kepala Seksi Pelayanan Umum
Dan Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Sempor



[Signature]
Sri Budiyan, S.St.
NIP. 19700615 199003 2 002

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen

Edi Rianto, ST, MT.
NIP. 19701101 199803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SEMPOR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Pelayanan Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Sesudah Perubahan	Keterangan*
1.	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 131.633.000,-	Rp. 131.633.000,-	APBD

Kebumen, 26 Agustus 2024

Camat Sempor



[Signature]
H. Marlan, S.H, M.Si.
NIP. 19700309 198811 1 001

Kepala Seksi Tata Pemerintahan
Kecamatan Sempor



Siti Khasanah, SE.
NIP. 19720921 199403 2 003

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen

Edi Rianto, ST, MT.
NIP. 19701101 199803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN SEMPOR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Pengelolaan Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI (Paskibra, Karnaval, Upacara & Resepsi HUT RI, Tasyakuran HUT RI dan Hari Jadi Kab. Kebumen)	2 Kegiatan	2 Kegiatan			2	
2.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum masyarakat desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Dokumen	1 Dokumen		1		

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Sesudah Perubahan	Keterangan*
1.	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 8.501.000,-	Rp. 8.501.000,-	APBD
2.	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 26.453.000,-	Rp. 26.453.000,-	APBD

Kebumen, 26 Agustus 2024



Plt. Kepala Seksi Ketenteraman
Dan Ketertiban
Kecamatan Sempor

Siti Khasanah, SE.
NIP. 19720921 199403 2 003

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen

Edi Rianto, ST, MT.
NIP. 19701101 199803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT KECAMATAN SEMPOR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	11 Dokumen	11 Dokumen	3	2	3	3
2.	Pengelolaan kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	3	3	3	3

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Sesudah Perubahan	Keterangan*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 6.772.000,-	Rp. 6.772.000,-	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.2.083.391.000	Rp. 2.105.633.000,-	APBD

Kebumen, 26 Agustus 2024

Sekretaris Camat Sempor

Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dan Keuangan
Sekretariat Kecamatan Sempor



Angga Aulia Primanda, S.STP, M.Si
NIP. 19720624 199703 1 005



Bambang Sudirman, S.AP
NIP. 19700817 199302 1 001

Mengetahui,
Camat Sempor



H. Matjan, S.H, M.Si.
NIP. 19700309 198811 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT KECAMATAN SEMPOR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Pengelolaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	11 Unit	11 Unit	11			
3.	Pengelolaan kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
4.	Pengelolaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	28 Unit	28 Unit	10	6	7	5

No.	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Sesudah Perubahan	Keterangan*
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 53.817.000,-	Rp. 53.817.000,-	APBD
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 46.081.000,-	Rp. 46.081.000,-	APBD
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 64.030.000,-	Rp. 64.030.000,-	APBD
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp. 97.314.000,-	Rp. 97.314.000,-	APBD

Kebumen, 26 Agustus 2024

Sekretaris Kecamatan Sempor

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian
Sekretariat Kecamatan Sempor

Angga Aulia Primanda, S.STP, M.Si
NIP. 19720624 199703 1 005

Eni Puji Rahayu, S.Sos
NIP. 19761225 200906 2 001

Mengetahui,
Camat Sempor



H. Marlan, S.H, M.Si
NIP. 19700309 198811 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA
SEKRETARIAT KECAMATAN SEMPOR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
2.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
3.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
4.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	1	1	1	1

Kebumen, 26 Agustus 2024

Pengadministrasi Umum
Sub Bagian Umum Kepegawaian
Pada Sekretariat Kecamatan Sempor

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian
Sekretariat Kecamatan Sempor



Eni Puji Rahayu, S.Sos
NIP. 19761225 200906 2 001



Tukul Sumpeno
NIP. 19690612 199301 1002

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Sempor



Angga Aulia Primanda, S.STP, M.Si
NIP. 19720624 199703 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA SEKRETARIAT KECAMATAN SEMPOR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terfasilitasinya legalisasi layanan publik	Jumlah pelaksanaan kegiatan	60 Kegiatan	60 Kegiatan	15	15	15	15
2.	Pendistribusian dan pengarsipan surat masuk, surat keluar tepat waktu disposisi surat	Jumlah pelaksanaan kegiatan	60 Kegiatan	60 Kegiatan	15	15	15	15
3.	Mencatat dan mengarsip surat masuk	Catatan surat masuk	600 Surat	600 Surat	150	150	150	150
4.	Menyusun surat aktif dan surat inaktif	Jumlah pelaksanaan kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	3	3	3	3

Kebumen, 26 Agustus 2024

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian
Sekretariat Kecamatan Sempor



Eni Puji Rahayu, S.Sos
NIP. 19761225 200906 2 001

Pengadministrasi Umum
Sub Bagian Umum Kepegawaian
Pada Sekretariat Kecamatan Sempor



Rusminartiningsih
NIP. 19661104 198803 2 010

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Sempor



Angga Aulia Primanda, S.STP, M.Si
NIP. 19720624 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
 PENGADMINISTRASI KEUANGAN
 SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
 PADA SEKRETARIAT KECAMATAN SEMPOR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan	17 Orang/Bulan	17 Orang/Bulan	3	3	3	3
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	umlah Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun (gu, tu, up,ls)	4 Dokumen	4 Dokumen	1	1	1	1

Kebumen, 26 Agustus 2024

Kepala Sub Bagian Perencanaan
 Dan Keuangan
 Sekretariat Kecamatan Sempor



Bambang Sudirman, S.AP
 NIP. 19700817 199302 1 001

Pengadministrasi Keuangan
 Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 Pada Sekretariat Kecamatan Sempor



Adman
 NIP. 19700705 199203 1 007

Mengetahui,
 Sekretaris Kecamatan Sempor



Angga Aulia Primanda, S.STP, M.Si
 NIP. 19720624 199703 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA SEKRETARIAT KECAMATAN SEMPOR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Kegiatan	12 Kegiatan	3	3	3	3
2.	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bulan penyediaan Bahan/Material	12 Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
3.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12 Laporan	12 Laporan	3	3	3	3

Kebumen, 26 Agustus 2024

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian
Sekretariat Kecamatan Sempor

Eni Puji Rahayu, S.Sos
NIP. 19761225 200906 2 001

Pengadministrasi Umum
Sub Bagian Umum Kepegawaian
Pada Sekretariat Kecamatan Sempor

Juni Setiyoko
NIP. 19810608 201001 1 005

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Sempor

Angga Aulia Primanda, S.STP, M.Si
NIP. 19720624 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA SEKRETARIAT KECAMATAN SEMPOR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Mengelola surat masuk dari eletter	Surat masuk dari eletter	600 Surat	600 Surat	150	150	150	150
2.	Membuat surat tugas	Surat tugas	200 Surat	200 Surat	50	50	50	50
3.	Menginput surat masuk di SIKD	Terlaksananya input surat masuk di SIKD	600 Surat	600 Surat	150	150	150	150
4.	Menginput surat keluar di SIKD	Terlaksananya input surat keluar di SIKD	300 Surat	300 Surat	75	75	75	75
5.	Membuat laporan bulanan	Terlaksananya laporan bulanan	12 Laporan	12 Laporan	3	3	3	3

Kebumen, 26 Agustus 2024

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian
Sekretariat Kecamatan Sempor



Eni Puji Rahayu, S.Sos
NIP. 19761225 200906 2 001

Pengadministrasi Umum
Sub Bagian Umum Kepegawaian
Pada Sekretariat Kecamatan Sempor



Lisa Mumtihanah, Am.Keb
NIP. 19840316 201001 2 023

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Sempor



Angga Aulia Primanda, S.STP, M.Si
NIP. 19720624 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
 PENGADMINISTRASI KEUANGAN
 SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
 PADA SEKRETARIAT KECAMATAN SEMPOR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan	17 Orang/Bulan	17 Orang/Bulan	3	3	3	3
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Penggajian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang tersusun (gu, tu, up,ls)	4 Dokumen	4 Dokumen	1	1	1	1

Kebumen, 26 Agustus 2024

Kepala Sub Bagian Perencanaan
 Dan Keuangan
 Sekretariat Kecamatan Sempor



Bambang Sudirman, S.AP
 NIP. 19700817 199302 1 001

Pengadministrasi Keuangan
 Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 Pada Sekretariat Kecamatan Sempor



Nadi
 NIP. 19680514 200906 1 007

Mengetahui,
 Sekretaris Kecamatan Sempor



Angga Aulia Primanda, S.STP, M.Si
 NIP. 19720624 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
 PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
 SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
 KECAMATAN SEMPOR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(4)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Fasilitasi kegiatan penanggulangan kemiskinan (program sembako, Kegiatan Fasilitasi TKP2KDes)	Jumlah fasilitasi kegiatan penanggulangan kemiskinan (program sembako, Kegiatan Fasilitasi TKP2KDes)	12 Bulan	12 Bulan	3	3	3	3

Kebumen, 26 Agustus 2024

Kepala Seksi Pelayanan Umum
 Dan Kesejahteraan Sosial
 Kecamatan Sempor



Sri Budiyanis, S.St.
 NIP. 19700615 199003 2 002

Pengadministrasi Kependudukan
 Seksi Pelayanan Umum dan
 Kesejahteraan Sosial
 Kecamatan Sempor



Sunarman
 NIP. 19740607 200906 1 001

Mengetahui,
 Camat Sempor




H. Marlan, S.H, M.Si.
 NIP. 19700309 198811 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PRAMU BAKTI
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA SEKRETARIAT KECAMATAN SEMPOR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
3.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Unit/Jenis Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor (Kabel, Lampu, Terminal, Saklar)	12 Bulan	12 Bulan	3	3	3	3

Kebumen, 26 Agustus 2024

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian
Sekretariat Kecamatan Sempor



Eni Puji Rahayu, S.Sos
NIP. 19761225 200906 2 001

Pramu Bakti
Sub Bagian Umum Kepegawaian
Pada Sekretariat Kecamatan Sempor



Kasmin
NIP. 19680710 200701 1 023

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Sempor



Angga Aulia Primanda, S.STP, M.Si
NIP. 19720624 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
 PENGADMINISTRASI UMUM
 SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 PADA SEKRETARIAT KECAMATAN SEMPOR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9 Unit	9 Unit	2	3	2	2
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit	10 Unit	2	3	3	2

Kebumen, 26 Agustus 2024

Kepala Sub Bagian Umum
 Dan Kepegawaian
 Sekretariat Kecamatan Sempor



Eni Puji Rahayu, S.Sos
 NIP. 19761225 200906 2 001

Pengadministrasi Umum
 Sub Bagian Umum Kepegawaian
 Pada Sekretariat Kecamatan Sempor



Raim
 NIP. 19670106 200701 1 020

Mengetahui,
 Sekretaris Kecamatan Sempor



Angga Aulia Primanda, S.STP, M.Si
 NIP. 19720624 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
 ARSIPARIS TERAMPIL
 SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 PADA SEKRETARIAT KECAMATAN SEMPOR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya kegiatan penginputan surat masuk di SIKD	Terlaksananya input surat masuk di SIKD	1600 Surat	1600 Surat	400	400	400	400
2.	Terlaksananya kegiatan penginputan surat keluar di SIKD	Terlaksananya input surat keluar di SIKD	1500 Surat	1500 Surat	400	400	400	400
3.	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah surat menyurat terdistribusikan	1500 Surat	1500 Surat	400	400	400	400

Kebumen, 26 Agustus 2024

Kepala Sub Bagian Umum
 Dan Kepegawaian
 Sekretariat Kecamatan Sempor



Eni Puji Rahayu, S.Sos
 NIP. 19761225 200906 2 001

Arsiparis Terampil
 Sub Bagian Umum Kepegawaian
 Pada Sekretariat Kecamatan Sempor



Osy Priana, A.Md. Akun
 NIP. 19931004 202421 2 009

Mengetahui,
 Sekretaris Kecamatan Sempor



Angga Aulia Primanda, S.STP, M.Si
 NIP. 19720624 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
 PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA
 SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 KECAMATAN SEMPOR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kegiatan fasilitasi penyelenggaraan musrenbangdes dan Musrenbangcam	2 Kegiatan	2 Kegiatan				2
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Pembinaan PKK; Jumlah Kegiatan Pembinaan Sosial Masyarakat; Jumlah kegiatan pembinaan UKS; Jumlah Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan; Jumlah Kegiatan Pembinaan BUMDesa	5 Kegiatan	5 Kegiatan	1	1	2	1

Kebumen, 26 Agustus 2024

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Sempor

Sri Sutarni, S.E.
NIP. 19670222 199403 2 007

Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Pertama
Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Sempor

Nanang Sulistyo, S.A.P.
NIP. 19911121 202421 1 007



Mengetahui,
Camat Sempor

H. Marlan, S.H., M.Si.

NIP. 19790309 198811 1 001