

Pedoman untuk dicermati

- 1 Dalam mengerjakan form IKI **dilaksanakan secara berjenjang, mulai dari level atas (Kepala OPD) sampai dengan level bawah (staff/pelaksana)**
- 2 Ketika mengisi Form **IKI JPT pada kolom Sasaran Strategis, Indikator Sasaran dan Target** bisa **mengcopy pada dokumen perencanaan** tidak perlu membuat/merumuskan baru
- 3 Merumuskan Kalimat Sasaran dituliskan **menggunakan kalimat kinerja yang menggambarkan pencapaian atau hasil kinerja, bukan aktivitas atau kategori pekerjaan**
- 4 Merumuskan Aspek Indikator perlu dicermati antara lain :
 - a. Kuantitas : Jumlah/banyaknya keluaran/manfaat yang ada pada target kinerja (wajib ada pada IKI)
 - b. Kualitas : Mutu keluaran/mutu manfaat
 - c. Waktu : standar waktu yang digunakan untuk menyelesaikan kegiatan
- 5 Merumuskan Indikator dan Target perlu dicermati antara lain :
 - a. spesifik;
 - b. terukur;
 - c. realistis
 - d. memiliki batas waktu penyelesaian;
 - e. menyesuaikan kondisi internal organisasi;

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Drs. Drajat Triwibowo
 NIP : 19650531 199003 1 003
 Pangkat : Pembina Tingkat I
 Golongan : IV-b
 Jabatan : Camat Sempor
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Ahmad Ujang Sugiono, S.H
 NIP : 1964117 199201 1 002
 Pangkat : Pembina Utama Madya
 Golongan : IV-d
 Jabatan : Sekretaris Daerah
 Instansi : Sekretariat Daerah

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN : Januari 2022 s.d Desember 2022 :

No	Tugas Jabatan
1	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
2	Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
3	Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
4	Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
5	Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
6	Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
7	Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa
8	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan
9	Perencanaan/ pengoordinasian/ pengendalian dan penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
10	Fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
11	Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa; dan
12	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan Sempor	89.74
		Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
		Pagu Penyerapan anggaran	2,044,824,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Muhammad Lathif, SE, M.Si
 NIP : 19720624 199703 1 005
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV-a
 Jabatan : Sekretaris Camat Sempor
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Drs. Drajat Triwibowo
 NIP : 19650531 199003 1 003
 Pangkat : Pembina Tingkat I
 Golongan : IV-b
 Jabatan : Camat Sempor
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN : Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	Pengoordinasian kegiatan di lingkungan Kecamatan
2	Pengoordinasian penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Kecamatan
3	Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, organisasi dan tata laksana, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, penanganan aduan, arsip dan dokumentasi di lingkungan Kecamatan
4	Pengoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana dilingkungan Kecamatan
5	Pengoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan dilingkungan Kecamatan
6	Pengoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi
7	Penyelenggaraan pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan
8	Pelaksanaan penatausahaan administrasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
9	Pelaksanaan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya
10	Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan
11	Koordinasi dengan organisasi perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
12	Koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
13	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
14	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Perencanaan, Administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Kuantitas	Cakupan pelayanan urusan penunjang pemerintah Daerah	100.00%
				Kualitas	Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan administrasi umum yang sesuai standar	6 Dokumen
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatnya Pelayanan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kuantitas	Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	89.74%
				Kualitas	Dokumen kependudukan dan legalisasi sesuai aturan	5 jenis
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan

	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Meningkatnya Pelayanan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kuantitas	Indek Kondusifitas Kecamatan	100%
			Kualitas	Perayaan hari kebangsaan sesuai ketentuan	2 kegiatan
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	1 bulan
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Persentase Desa dengan Indek Desa Membangun dengan Kategori Maju dan Mandiri	50%
			Kualitas	Desa mendapatkan fasilitas, rekomendasi, pembinaan dan pengawasan sesuai aturan	16 desa
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Drs. Herman Wijianto
 NIP : 19650603 199203 1 011
 Pangkat : Penata Tingkat I
 Golongan : III-d
 Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Drs. Drajat Triwibowo
 NIP : 19650531 199003 1 003
 Pangkat : Pembina Tingkat I
 Golongan : IV-b
 Jabatan : Camat Sempor
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN

: Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	Pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pemerintahan
2	Penyiapan bahan penyusunan program, pembinaan, penyelenggaraan pemerintahan desa
3	Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi desa dan/atau kelurahan
4	Penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan tugas-tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
5	Pelaksanaan upaya kelancaran pemasukan setiap pendapatan daerah yang bersumber dari wilayah kerjanya
6	Pelaksanaan koordinasi dengan perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan
7	Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan
8	Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa/kelurahan di tingkat Kecamatan
9	Pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa/kelurahan di tingkat Kecamatan
10	Penyusunan program, penyelenggaraan, pembinaan serta inventarisasi sumber - sumber pendapatan dan kekayaan desa
11	Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan, pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa
12	Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah beserta perangkat desa
13	Penyiapan bahan fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
14	Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan tata pemerintahan desa di tingkat Kecamatan
15	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6 laporan
				Kualitas	Persentase laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	144,000,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Yustinus Eko Supriyanto, S.Sos
 NIP : 19660403 198603 1 014
 Pangkat : Penata Tingkat I
 Golongan : III-d
 Jabatan : Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Drs. Drajat Triwibowo
 NIP : 19650531 199003 1 003
 Pangkat : Pembina Tingkat I
 Golongan : IV-b
 Jabatan : Camat Sempor
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN : Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	Penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang ketenteraman dan ketertiban wilayah
2	Penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan umum dalam rangka pemantapan kesadaran masyarakat dalam berbangsa dan bernegara berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945
3	Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa serta sosial politik
4	Penyiapan dan pelaksanaan pendataan yang diperlukan dalam penyelenggaraan Pemilihan Umum
5	Penyiapan bahan penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan Polisi Pamong Praja dan perlindungan masyarakat di tingkat desa
6	Penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya
7	Peningkatan kesadaran masyarakat dalam upaya terlaksananya supremasi hukum dalam wilayah kerjanya
8	Penyiapan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan
9	Penyiapan bahan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerjanya untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat
10	Pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban
11	Penyiapan bahan koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
12	Pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan di wilayahnya
13	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pengelolaan Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan Perayaan HUT RI dan HUT Kabupaten Kebumen	2 laporan
				Kualitas	Prosentase laporan Perayaan HUT RI dan HUT Kabupaten Kebumen sesuai ketentuan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	1 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	24,000,000
		Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum masyarakat desa	Kuantitas	Jumlah penyelenggaraan pelatihan tenaga Linmas desa	1 kegiatan
				Kualitas	Prosentase desa yang mengirimkan tenaga Linmas	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	1 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	11,000,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Sri Sutarni, SE
 NIP : 19670222 199403 2 007
 Pangkat : Penata Tingkat I
 Golongan : III-d
 Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Drs. Drajat Triwibowo
 NIP : 19650531 199003 1 003
 Pangkat : Pembina Tingkat I
 Golongan : IV-b
 Jabatan : Camat Sempor
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN

: Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	Penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat
2	Penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat
3	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat
4	Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan
5	Peningkatan partisipasi masyarakat dan pihak-pihak lain untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
6	Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan
7	Pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta
8	Penyiapan bahan koordinasi pembinaan lingkungan hidup, pertanian, peternakan, perikanan dan kelautan, perekonomian masyarakat desa/kelurahan, produksi dan distribusi serta koperasi dan usaha kecil menengah
9	Penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerjanya
10	Penyiapan bahan pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa
11	Pelaksanaan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan
12	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif tingkat kecamatan	Kuantitas	Jumlah penyelenggaraan Pra Musrenbangcam dan Musrenbangcam	2 kegiatan
				Kualitas	Persentase desa yang mengirimkan delegasi Pra Musrenbangcam dan Musrenbangcam	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	3 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	21,000,000
		Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa tingkat kecamatan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemberdayaan TP. PKK, UKS, Pemuda desa dan BUMDes	4 kegiatan
				Kualitas	Persentase TP. PKK desa, UKS, Karang Taruna dan BUMDes yang diberdayakan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	65,000,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Sugito Makmur, SIP
 NIP : 19720108 199203 1 007
 Pangkat : Penata Tingkat I
 Golongan : III-d
 Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Drs. Drajat Triwibowo
 NIP : 19650531 199003 1 003
 Pangkat : Pembina Tingkat I
 Golongan : IV-b
 Jabatan : Camat Sempor
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN

: Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	Penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pelayanan umum dan kesejahteraan sosial
2	Pelaksanaan teknis pelayanan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
3	Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan
4	Percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya
5	Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan
6	Evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan
7	Koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
8	Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pembinaan kesejahteraan sosial, pelayanan dan bantuan sosial, peranan wanita, Keluarga Berencana, pembinaan kepemudaan olah raga dan kesehatan
9	Koordinasi dan fasilitasi pemeliharaan dan pengembangan kehidupan masyarakat di bidang sosial budaya, agama dan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
10	Penanganan bencana alam dan bencana sosial
11	Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pelayanan kepada masyarakat dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan serta kesejahteraan sosial di wilayah kerjanya
12	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pengelolaan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait Dengan Pelayanan Non Perizinan	5 jenis
				Kualitas	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait Dengan Pelayanan Non Perizinan sesuai ketentuan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	58,000,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Bambang Sudirman, S.AP
 NIP : 19700817 199302 1 001
 Pangkat : Penata Tingkat I
 Golongan : III-d
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Muhammad Lathif, SE, M.Si
 NIP : 19720624 199703 1 005
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV-a
 Jabatan : Sekretaris Camat Sempor
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN

: Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengumpulan dan penyusunan bahan rencana program dan anggaran, pengelolaan data dan informasi, pengelolaan keuangan, penatausahaan keuangan, akuntansi dan pelaporan serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Kecamatan

III. FORM IKI

No	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya Perencanaan, Administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pengelolaan kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 laporan
				Kualitas	Persentase laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai ketentuan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	8,600,000
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pengelolaan kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 kali
				Kualitas	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai peraturan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	1,666,686,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Eni Puji Rahayu, S.Sos
 NIP : 19761225 200906 2 001
 Pangkat : Penata Muda
 Golongan : III-a
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Muhammad Lathif, SE, M.Si
 NIP : 19720624 199703 1 005
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV-a
 Jabatan : Sekretaris Camat Sempor
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN

: Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumah tanggaan, pengelolaan barang milik daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan

III. FORM IKI

No	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target	
1	Meningkatnya Perencanaan, Administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengelolaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 kali	
				Kualitas	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan	100%	
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	
				Pagu	Penyerapan anggaran	30,000,000	
				Kuantitas	Jumlah Pengelolaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 kali	
				Kualitas	Persentase Pengelolaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai ketentuan	100%	
		Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan			
		Pagu	Penyerapan anggaran	49,650,000			
		Kuantitas	Pengelolaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengelolaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Pengelolaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 kali
					Kualitas	Persentase Pengelolaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai ketentuan	100%
					Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
					Pagu	Penyerapan anggaran	63,888,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Jawal Septiarso
 NIP : 19640922 198603 1 006
 Pangkat : Penata Muda Tingkat I
 Golongan : III-b
 Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Sugito Makmur, SIP
 NIP : 19720108 199203 1 007
 Pangkat : Penata Tingkat I
 Golongan : III-d
 Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN

: Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumah tanggaan, pengelolaan barang milik daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6 laporan
				Kualitas	Persentase laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	144,000,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Sunarman
 NIP : 19740607 200906 1 001
 Pangkat : Pengatur Tingkat I
 Golongan : II-d
 Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Sugito Makmur, SIP
 NIP : 19720108 199203 1 007
 Pangkat : Penata Tingkat I
 Golongan : III-d
 Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN

: Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumahtangga, pengelolaan barang milik daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6 laporan
				Kualitas	Persentase laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	144,000,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Siti Khamnah
 NIP : 19650407 199203 2 009
 Pangkat : Penata Muda Tingkat I
 Golongan : III-b
 Jabatan : Pengadministrasi Umum
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Eni Puji Rahayu, S.Sos
 NIP : 19761225 200906 2 001
 Pangkat : Penata Muda
 Golongan : III-a
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN

: Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumah tanggaan, pengelolaan barang milik daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target	
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	ITI	Jumlah laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6 laporan
				Kualitas	Persentase laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	144,000,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Tukul Sumpeno
 NIP : 19690612 199301 1 002
 Pangkat : Penata Muda Tingkat I
 Golongan : III-b
 Jabatan : Pengadministrasi Umum
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Eni Puji Rahayu, S.Sos
 NIP : 19761225 200906 2 001
 Pangkat : Penata Muda
 Golongan : III-a
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN : Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumah tanggaan, pengelolaan barang milik daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target	
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	ITI	Jumlah laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6 laporan
				Kualitas	Persentase laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	144,000,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Raim
 NIP : 19670106 200701 1 020
 Pangkat : Pengatur Tingkat I
 Golongan : II-d
 Jabatan : Pengadministrasi Umum
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Eni Puji Rahayu, S.Sos
 NIP : 19761225 200906 2 001
 Pangkat : Penata Muda
 Golongan : III-a
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN

: Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumah tanggaan, pengelolaan barang milik daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	ITI	Jumlah laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6 laporan
				Kualitas	Persentase laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	144,000,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Juni Setiyoko
 NIP : 19810608 201001 1 005
 Pangkat : Pengatur Tingkat I
 Golongan : II-d
 Jabatan : Pengadministrasi Umum
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Eni Puji Rahayu, S.Sos
 NIP : 19761225 200906 2 001
 Pangkat : Penata Muda
 Golongan : III-a
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN

: Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumahtangga, pengelolaan barang milik daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	ITI	Jumlah laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6 laporan
				Kualitas	Persentase laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	144,000,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Adman
 NIP : 19700705 199203 1 007
 Pangkat : Penata Muda
 Golongan : III-a
 Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Bambang Sudirman, S.AP
 NIP : 19700817 199302 1 001
 Pangkat : Penata Tingkat I
 Golongan : III-d
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN

: Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumah tanggaan, pengelolaan barang milik daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	ITI	Jumlah laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6 laporan
				Kualitas	Persentase laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	144,000,000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Nadi
 NIP : 19680514 200906 1 007
 Pangkat : Pengatur Muda Tingkat I
 Golongan : II-b
 Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Bambang Sudirman, S.AP
 NIP : 19700817 199302 1 001
 Pangkat : Penata Tingkat I
 Golongan : III-d
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 Instansi : Kecamatan Sempor kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN

: Januari 2022 s.d Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumah tanggaan, pengelolaan barang milik daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sempor	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	ITI	Jumlah laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6 laporan
				Kualitas	Persentase laporan Pelayanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	144,000,000